

Nyilvántartási száma: 12520 / 8-3 / 2021.

## KISVÁRDAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

### A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYZATA



Jóváhagyta: Matus Attila Imre kancellár

Készítette: Mészárosné Végső Katalin gazdasági vezető

Készült: 2021. május 25.

**Hatályos: 2021.június 01.**

**Érvényes: visszavonásig**

A Kisvárdai Szakképzési Centrum (a továbbiakban: centrum, - mint állami feladatot ellátó intézmény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. §. (6) bekezdésében, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i, 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) alapján - a jogszabályokkal összhangban meghatározott kötelezés alapján a következők szerint határozza meg a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

## **Általános rendelkezések**

### **1.1.A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével: részletesen szabályozza a kötelezően közzéteendő adatok vonatkozásában a kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket, (beleértve az elektronikus közzétételt is),

A Kisvárdai Szakképzési Centrum a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az köztulajdonban álló vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan — elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek érdekében rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi a szervezete tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

### **1.2. A szabályzat hatálya, tartalma**

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a centrumban foglalkoztatott azon személyekre, akik:

- közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést, feldolgozást végeznek,
- akik számára a kancellár a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatban feladatot határoz meg.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a Kisvárdai Szakképzési Centrumban foglalkoztatottakra;
- b) az intézménnyel jogviszonnyal nem álló felnőttoktatásban, felnőttképzésben vagy egyéb más képzésben résztvevő személyekre;
- c) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre;
- d) a Centrummal jogviszonyban nem álló adatot igénylőkre.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden a Szakképzési Centrum által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra. A szabályzat kiterjed a szakképzési centrumra, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményekre, a Kisvárdai Vizsgaközpontira.

### **1.3. Jogsabályi háttér**

A szabályzat tartalmának meghatározásakor figyelembe vételre kerültek a következő jogsabályok:

- az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. törvény);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.3 1. ) Korm. rendelet;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat-kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet,
- a közzétételei listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005.(XII.27.) IHM rendelet,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i, 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet;
- Elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet.

## 1.4.Fogalmak

**adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely — törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között — önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatkezelővel végrehajtatja.

**adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNSminta, íriszkép) rögzítése;

**adattfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

**adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely — törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

**adattfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

**adattközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adattfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adattfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

**adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele; nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele; adattállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

**általános közzétételi lista:** az Info. tv. mellékletében meghatározott lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.

**különös közzétételi lista:** az egyes jogszabályokban meghatározott, az általános közzétételi listán túlmenően kötelezően közzéteendő adatok listája.

**érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy — közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személy;

**harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végzik; helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása);

**közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;;

**közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

**saját honlapon közzétevő:** az az adatfelelős, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 33. (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé.

## II. rész

### 2. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

#### 2.1. Általános szabályok

A közérdekű adatok nyilvánosságra hozása az alábbiak figyelembe vételével történik:

- a kötelezően közzéteendő adatok alatt a jogszabályban meghatározott közzétételi listákban meghatározott adatokat kell érteni,
- egy adat akkor kerül nyilvánosságra hozatalra, ha az adat bárki számára hozzáférhetővé válik.

A tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen:

- a) szervezeti, személyzeti adatok
- b) tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
- c) gazdálkodási adatok közzétételére.

A közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza. A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalmazza.

#### 2.2 Közérdekű adatok közzététele

A közérdekű adatokat a Centrum hivatalos honlapján, a [www.kisvardaszcz.hu](http://www.kisvardaszcz.hu) honlapon kell közzétenni digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a

betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető. A közzétételről a felelős vezetők a jóváhagyás után az általuk kijelölt személy(ek) útján gondoskodnak, akik a dokumentumokat megküldik a honlap működtetéséért és biztonságáért felelősnek. Az adatokban bekövetkezett változás esetén az adatfrissítést 15 napon belül kell elvégezni.

A kancellár és az igazgatók által kijelölt, honlap működtetéséért felelős személynek biztosítani kell, hogy:

- a honlap adattartalmához való hozzáférési jogosultság a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala érdekében megfelelően szabályozott legyen, biztosítva legyen helyben, vagy valamely szolgáltatóval,
- a honlap az adatok közzétételére alkalmas legyen,
- a honlap folyamatosan üzemeljen,
- az üzemzavarok 5 napon belül elhárításra kerüljenek,
- az adatok rendszeres frissítése érdekében folyamatos kapcsolat legyen a honlap informatikai adatkezeléséért felelő személlyel vagy szolgáltatóval,
- a honlapon közérthető formában szerepeljen tájékoztatás arról, hogy melyek a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályai (bele értve az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségeket is).

### **2.3.A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos általános feladatok és felelősség**

A kancellár és az igazgatók feladata, hogy:

- kijelölje azt a személyt, aki közvetlenül felelős a honlap működtetéséért,
- kijelölje azt a személyt, aki a közzétételért felelős és ellátja az azzal kapcsolatban részére meghatározott feladatokat,
- biztosítja azokat az informatikai feltételeket, melyek szükségesek az adatok megfelelő formátumban történő előállításához,
- 2 napon belül felülvizsgálja és megfelelőség esetén jóváhagyja a közzétételi listán szereplő adatokat azok tényleges közzététele előtt,
- gondoskodjon olyan rendszer működtetéséről, amely biztosítja a közzétett adatok védelmét a jogosulatlan megváltoztatástól, törléstől,
- hatékony ellenőrzési rendszert működtessen annak érdekében, hogy a kötelezően közzéteendő adatok megfelelő időben és tartalommal kerüljenek nyilvánosságra hozatalra,

- meghatározza az egyes kötelezően közzéteendő adatok előállításáért, karbantartásáért, honlapon közzétett információ helyességéért való felelősöket.

A kancellár és az igazgató által közzétételi feladatokra kijelölt személy felelős:

- a közzétételi listákban szereplő közérdekű adatok közzétételéhez szükséges közzétételi minták, illetve részletes tartalmi követelmények meghatározásáért,
- az adatok lehetséges adatközlési formátumainak meghatározásáért,
- az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának kezdeményezéséért,
- a honlapon közzétett adatokban bekövetkező változások átadásáért a honlap működtetéséért közvetlenül felelős személy részére,
- a közzétett adatok pontosságának, időszerűségének folyamatos figyelemmel kíséréséért,
- azért, hogy a honlap rendszeresen áttekintésre kerüljön abból a szempontból, hogy a közzétett adatokban nem történt e jogosulatlan megváltoztatás vagy törlés, nem tervezett megsemmisülés, egyéb sérülés,
- a közzététel céljából meghatározott adatok köréről való elkülönített, biztonsági mentésért,
- üzemzavar, vagy más adatvesztéssel járó körülmény esetén a szükséges közzé teendő adatok összegyűjtésében,
- nyilvántartást vezessen a szerv által kezdeményezett, a honlapon kötelezően közzéteendő adatokra vonatkozó módosításokról úgy, hogy abból megállapítható legyen az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos kezdeményezések dátuma, a változtatás kért időpontja, a kezdeményező neve és a kezdeményezett változtatás.

Az egyes kötelezően közzéteendő adatok előállításáért, karbantartásáért, honlapon közzétett információ helyességéért való felelősöket a szabályzat 1.számú melléklete tartalmazza.

Az érintett személyek feladata, hogy a közzéteendő adatokat a közzétételi határidő lejárta előtt legalább 5 nappal adja át a kancellárnak, majd a jóváhagyást követően haladéktalanul átadja az adatokat a közzétételi feladatokra kijelölt, informatikai feladatokat ellátó személynek.

Amennyiben a kancellár az adatokat nem hagyta jóvá, a felelős személy haladéktalanul gondoskodik az adatok javításáról, azt követően ismét jóváhagyásra adja át az adatokat, melynek során a kancellár haladéktalanul elvégzi a felülvizsgálatot.

### **3. Az elektronikus közzététel kötelezettsége**

A Centrum a törvény szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait saját honlapján - ha törvény másként nem rendelkezik — közzéteszi.



Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat a Centrum honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a Centrumot a válaszadási kötelezettség alól. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

#### **4. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás**

A saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni. A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz. Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni. Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri. Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok jogszabályban foglaltakon kívüli okból szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni. Az adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, ha az az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el.



**A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala érdekében meghatározott felelősök, és egyéb szabályok**

A 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében található általános közzétételi lista adatai közül csak a Kisvárdai Szakképzési Centrum vonatkozásában releváns adatok közzététele szükséges.

I . A centrum a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatali kötelezettségének saját honlapján tesz eleget. A tagintézmények saját honlapjukon teszik közzé a közérdekből nyilvános adataikat.

2. A centrum honlapjának működtetéséért közvetlenül felelős személy:

munkaköre: kancellár neve: Matus Attila Imre

A tagintézmények honlapjának működtetéséért közvetlenül felelős személy: a mindenkori rendszergazda

3. A közzétételi feladatokra kijelölt személy a szakmai feladatellátás területén:

munkaköre: főigazgató neve: Bodnár Attila Sándor

4. Gazdálkodással összefüggő feladatok területén:

munkakör: gazdasági vezető neve: Mészárosné Végső Katalin

5. A kötelezően közzéteendő adatok előállításáért, karbantartásáért, a honlapon közzétett információ helyességéért az alábbi személyek felelősek:

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Adat előállításért felelős személy	
		munkaköre	neve
	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja	főigazgató	Bodnár Attila Sándor
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	főigazgató	Bodnár Attila Sándor
3	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme)	főigazgató	Bodnár Attila Sándor

4	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének 1. pontban meghatározott adatai	főigazgató	Bodnár Attila Sándor
---	---	------------	----------------------

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályzat teljes szövege	kancellár	Matus Attila Imre
2	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	igazgatók	
3.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	igazgatók	
4.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések és nyilvános megállapításai	gazdasági vezető főigazgató-helyettes	Mészárosné Végső Katalin Moldvay Zsolt
5,	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	kancellár	Matus Attila Imre
6.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	gazdasági vezető főigazgató-helyettes	Mészárosné Végső Katalin Moldvay Zsolt
	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	gazdasági ügyintéző	Kató Krisztina

## III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Adat előállításért felelős személy	
		munkaköre	neve
	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	gazdasági vezető	Mészárosné Végső Katalin

2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	bérügyintéző	Karámos Istvánné
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét e be kell számítani	kancellár	Matus Attila Imre
6	A közfeladatot ellátó szerv által nem alap feladatai	gazdasági vezető	Mészárosné Végső Katalin

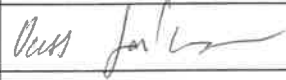
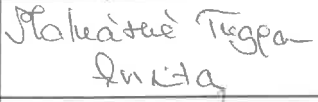

ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő		
---	--	--

	kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		
7	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	kancellár	Matus Attila Imre
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	kancellár	Matus Attila Imre

### Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Kisvárdai Szakképzési Centrum jelen szabályzatában foglaltakat megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

**Kisvárdai Vizsgaközpont T2001060 (4600 Kisvárd, Szent László utca 5.)**

Név	Beosztás/munkakör	Dátum	Aláírás
Vass Gábor	vizsgaközpontvezető	2021. 06. 02.	
Molnárné Tugya Anita	irányítási vezető	2021. 06. 02.	
Csernyánszky Gábor	ügyviteli ügyintéző	2021. 06. 02.	

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Kisvárd, 2021. 06. 02.

  
**Mészárosné Végső Katalin**  
gazdasági vezető

## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Kisvárdai Szakképzési Centrum jelen szabályzatában foglaltakat megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A Centrum központi munkaszervezetének munkavállalóival a jelen szabályzatban foglaltak megismertetésének feladatait ellátom.

**Kisvárdai Szakképzési Centrum (4600 Kisvárd, Mártírok útja 8.)**

Név	Beosztás/munkakör	Dátum	Alíírás
Bodnár Attila Sándor	főigazgató	2021.06.01	
Mészárosné Végső Katalin	gazdasági vezető	2021.06.01	
Moldvay Zsolt	főigazgató-helyettes	2021.06.01	
Óthné Tihanyi Erika Magdolna	tanügyigazgatási szakügyintéző	2021.06.01	
Klicsuné Mitru Mária	gazdasági dolgozó	2021.06.01	
Hamzáné Deák-Fogarasi Eszter	gazdasági dolgozó	2021.06.01	
Gere Béláné	gazdasági dolgozó	2021.06.01	
Kató Krisztina	gazdasági dolgozó	2021.06.01	
Kozmáné Siska Tünde	ügyviteli dolgozó	2021.06.01	
Oláh Erika Éva	ügyviteli dolgozó	2021.06.01	
Lázár Istvánné	ügyviteli dolgozó	2021.06.01	
Karámos Istvánné	munkaügyi ügyintéző	2021.06.01	
Vargáné Maklári Zsuzsanna	humán erőgazdálkodási ügyintéző	2021.06.01	

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Kisvárd, 2021.06.01.....

  
**Matus Attila Imre**  
 Kancellár  




## Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Kisvárdai Szakképzési Centrum jelen szabályzatában foglaltakat megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szakképző intézmény munkavállalóival a jelen szabályzatban foglaltak megismertetésének feladatait ellátom.

Név	Beosztás/munkakör	Dátum	Aláírás
Csörsz Ferenc	igazgató	2021. 06. 02.	
Macsi Gyula	igazgató	2021. 06. 02.	
Somlyai Róbert	igazgató	2021. 06. 02.	
Vincze József	megbízott igazgató	2021. 06. 02.	
Vass Levente	megbízott igazgató	2021. 06. 02.	

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

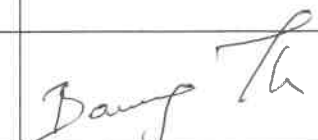
Kisvárdá, ..... 2021. 06. 02.

  
**Mészárosné Végső Katalin**  
gazdasági vezető

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott nyilatkozok arról, hogy a centrum és intézményeinek jelen **Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatában** foglaltakat megismertem, azokat a saját feladatom vonatkozásában magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Egyúttal nyilatkozok arról, hogy a szakképző intézmény érintett dolgozóival a szabályzatot a helyben szokásos módon ismertetni fogom.

Név	Intézmény megnevezése	Beosztás/munkakör	Dátum	Aláírás
Barcsay István	Kisvárdai SZC Ady Endre Technikum és Kollégium	igazgató	2021.07.05.	

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Kisvárdai, 2021. év 07. hó 05. nap




P.H.

  
**Matus Attila Imre**  
kancellár

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott nyilatkozok arról, hogy a centrum és intézményeinek jelen **Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatában** foglaltakat megismertem, azokat a saját feladatom vonatkozásában magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Egyúttal nyilatkozok arról, hogy a szakképző intézmény érintett dolgozóival a szabályzatot a helyben szokásos módon ismertetni fogom.

Név	Intézmény megnevezése	Beosztás/munkakör	Dátum	Aláírás
Girászsin János	Kisvárdai SZC Móricz Zsigmond Szakképző Iskola (4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.)	igazgató	2022. 03.01.	

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Kisvárdán, 2022. év ...03... hó. 01. nap




  
**Matus Attila Imre**  
kancellár

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott nyilatkozok arról, hogy a centrum és intézményeinek jelen **Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatában** foglaltakat megismertem, azokat a saját feladatom vonatkozásában magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Egyúttal nyilatkozok arról, hogy a szakképző intézmény érintett dolgozóival a szabályzatot a helyben szokásos módon ismertetni fogom.

Név	Intézmény megnevezése	Beosztás/munkakör	Dátum	Aláírás
Vastag József	Kisvárdai SZC Móricz Zsigmond Szakképző Iskola (4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.)	igazgató	2023. 07.03.	

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Kisvárdán, 2023. év 07. hó. 03. nap



  
**Matus Attila Imre**  
kancellár

