

GINOP-6.2.7-20-2021-0019

**Centrumban Kisvárdai sava-bors – Turizmus-vendéglátás Ágazati
Képzőközpont kialakítása a Kisvárdai Szakképzési Centrumban**

GINOP-6.2.7-20

**„ÁGAZATI KÉPZŐKÖZPONTOK INFRASTRUKTURÁLIS
ÉS SZAKMAI FELKÉSZÍTÉSE
AZ ÚJ SZAKKÉPZÉSI STRUKTÚRÁRA”**

felhíváshoz kapcsolódó projekt

Az Ágazati Képzőközpont tevékenységét támogató szakmai kommunikáció

„A projekt műhelymunka sorozatának lezárulása”

Publikációs dokumentumok – 4. rész



2023.

A publikáció

az Ágazati Képzőközpont tevékenységét támogató

„A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek - külső és belső szakmai kommunikációs tevékenységek” projektrész

„Szakmai kommunikáció: publikációs dokumentumok és zárótanulmány” projektetem megvalósítása keretében jött létre.

4.

„A projekt műhelymunka sorozatának lezárulása”

2023.



TARTALOM

Szakmai kommunikáció	1
Bevezetés.....	7
A műhelymunka-sorozat	8
1. A duális képzőhelyként való működés előnyei	9
Vitaindító kérdések: Ipar 4.0 és Szakképzés 4.0 aktualitásai	9
Téma kibontása: Az ágazati képzőközpont.....	9
2. Az ágazati képzőközpont, mint duális képzőhely sajátosságai	10
Vitaindító kérdések: Az ágazati képzőközpont sajátosságai	10
Kulcsszavak.....	10
Téma kibontása: Előnyök a „többiekkel” szemben	10
Következtetés / Eredmény	10
3. Az ÁKK mint gazdasági társaság.....	11
Vitaindító kérdések: adminisztráció, adatszolgáltatás, üzleti terv	11
Kulcsszavak csoportosítva	11
Téma kibontása: gazdasági társaság ÉS képzőhely	11
Következtetés / Eredmény	11
4. Az ÁKK mint duális képzőhely	12
Vitaindító kérdések: tervezés, szervezés, lebonyolítás	12
Kulcsszavak.....	12
Téma kibontása: a duális képzésszervezési feladatai / munkaterhei	12
Következtetés / Eredmény	12
5. Az ÁKK szervezeti felépítésének előzetes megtervezése.....	13
Vitaindító kérdések: ami eddig kimaradt és ami eddig még nem volt.....	13
Téma kibontása: ami eddig kimaradt.....	13
Téma kibontása: ami eddig még nem volt.....	14
Következtetés / Eredmény	14
6. Tulajdonosi / partneri viszonyok hivatalos dokumentumai.....	15

Vitaindító kérdések: az NKft. mint lehetőség.....	15
Téma kibontása: dokumentumtartalmak áttekintése.....	15
Következtetés / Eredmény	16
7. a minőségirányítás alaptételei	17
Vitaindító kérdések: A minőségirányítás kezdeti lépései	17
Kulcsszavak.....	17
Téma kibontása: A minőségirányítás alapjai	17
Következtetés / Eredmény	17
8. minőségirányítás a kamarai szempontrendszer alapján	18
Vitaindító kérdések: a kamarai szempontrendszer	18
Kulcsszavak.....	18
Téma kibontása: a kamarai szempontrendszer	18
Következtetés / Eredmény	18
9. A minőségirányítási rendszer kialakítása	19
Vitaindító kérdések: a minőségirányítási rendszer kialakítása	19
Kulcsszavak.....	19
Téma kibontása: minőségirányítási fogalmak	19
Következtetés / Eredmény	19
10. az eddig kialakított elvek folyamatközi monitorozása.....	21
Vitaindító kérdések: mindenre gondoltunk-e?.....	21
Téma kibontása	21
Következtetés / Eredmény	21
11. A minőségirányítási rendszer sablondokumentumai.....	22
Vitaindító kérdések: adaptálható vs. kidolgozandó dokumentumok	22
Kulcsszavak.....	22
Téma kibontása	22
Következtetés / Eredmény	22
12. A képzési portfólió	23
Vitaindító kérdések: tervezett képzések, tervezett létszámok	23

Téma kibontása:	23
Következtetés / Eredmény	23
13. személyi és tárgyi feltételek folyamatközi monitorozása	24
Vitaindító kérdések: személyi feltételek, eszközigények	24
Kulcsszavak.....	24
Téma kibontása	24
Következtetés / eredmény	24
14. A képzési programok	25
Vitaindító kérdések: személyi feltételek, eszközigények	25
Téma kibontása	25
Következtetés / Eredmény	25
15. marketing.....	26
Vitaindító kérdések: tanulótoborzás, ÁKK-marketing	26
Kulcsszavak.....	26
Téma kibontása	26
Következtetés / Eredmény	26
16. technikai kérdések	27
Vitaindító kérdések: adatbázisok	27
Téma kibontása	27
Következtetés / Eredmény	28
17. bővítési lehetőségek	29
Vitaindító kérdések: növekedés hosszabb távon.....	29
Kulcsszavak.....	29
Téma kibontása	29
18. az eredmények összefoglalása.....	30



BEVEZETÉS

E publikáció a „Szakmai kommunikáció: publikációs dokumentumok és zárótanulmány” projektem megvalósítása keretében jött létre. Célja, hogy a külső és a belső szakmai kommunikációs tevékenységek összehangolásával segítse a projekt megvalósulását – elsősorban annak folyamatközi ellenőrzését és elemzését, valamint a megvalósult eredmények értékeléséhez is hozzájáruljon.

A szakképzési rendszer átfogó fejlődésére-fejlesztésére vonatkozó, adatgyűjtésen, empirikus kutatáson és hatáselemzésen alapuló, következtetéslevonást is magában foglaló szakmai kommunikáció céljából történt a publikációs dokumentumok létrehozása.

Szándékaink szerint e dokumentumok a projekt előrehaladása során a megvalósult projekttevékenységekről, illetve a konkrét aktivitásokon felül, makroszintű szakképzési fejlesztések hatásairól, szakmapolitikai irányelvekről és azok teljesülésének alakulásáról is szólnak.

Így jött létre öt szakmai publikációs anyag és egy zárótanulmány. A szakmai publikációs anyagok a projekt főbb eseményeihez kapcsolódva kerültek elkészítésre, míg a zárótanulmány a projekt befejező időszakában készült.

A projekt főbb eseményei, melyekhez kapcsolódva öt szakmai publikációs anyag jött létre:

1. Infrastrukturális fejlesztések és eszközbeszerzések megvalósítása
2. „Érdeklődő vállalkozások felkészítése” képzés megvalósulása
3. A projekt további képzéseinek megvalósulása
4. A projekt műhelymunka sorozatának lezárulása
5. Az ágazati képzőközpont nonprofit gazdasági társaság megalapítása

A MŰHELYMUNKA-SOROZAT

Az ágazati képzőközpont operatív szintű működésének, működtetésének meghatározása (döntéshozatali folyamatok, ügyvezető tevékenységének tulajdonosi felügyelete, sablondokumentumok kialakítása, tulajdonosi kommunikáció formája stb.), a tulajdonosok egyetértésén alapuló társasági szerződés tartalmának meghatározása érdekében **az ágazati képzőközpontot megalapító tulajdonosok és partnereik folyamatos egyeztetése volt** szükséges. Az egyeztetések optimális fóruma egy szakmai műhelymunka sorozat volt, amely havi 1 alkalommal valósult meg és összesen 18 alkalmat ölelt fel.

A műhelymunka sorozat megfelelő lebonyolítása, a releváns kérdéskörök és egyes megvitatandó témák ütemezése, valamint megfelelő kibontása, feldolgozása érdekében a műhelymunkák a megfelelő szakismerettel és tapasztalattal rendelkező moderátorok és facilitátorok irányítása mellett valósultak meg. Olyan moderátorok és facilitátorok közreműködtek, akik jártasak többek között a tréning és coaching, a vállalkozásjog, üzletviteli tanácsadás és projektmenedzsment területén. A műhelymunkákat megelőzően megismerték a „Centrumban Kisvárdá sava-borsa” projektet, így az elhangzott kérdéseket, felvetéseket önállóan kezelték.

A műhelymunkák tapasztalatairól, eredményeiről rövid, lényegre törő emlékeztetők készültek – számítva arra, hogy a műhelymunkák tartalmával kapcsolatban később merülhetnek fel kérdések, vagy történhetnek változások a projekt előrehaladása során.

A moderátorok / facilitátorok konzultációs alkalmakat biztosítottak olyan kérdések esetében, amelyeket az adott workshopon nem lehetett megnyugtatóan lezárni vagy további kérdéseket indukáltak. Ezekre az esetekre kapcsolódott a műhelymunka sorozathoz egy folyamatos egyeztetési fórum.

A moderátorok / facilitátorok koordinálásával, elsősorban online kapcsolattartási eszközöket alkalmazva (Zoom, Teams, Messenger stb.) másodsorban telefonos vagy személyes egyeztetéssel tárták fel a résztvevők azokat a kérdéseket, kételyeket vagy időközben felmerült – vélt vagy valós – kockázatokat, amelyek egy-egy műhelymunka után felvetődtek.

1. A DUÁLIS KÉPZŐHELYKÉNT VALÓ MŰKÖDÉS ELŐNYEI

Vitaindító kérdések: Ipar 4.0 és Szakképzés 4.0 aktualitásai

A műhely résztvevői rövid, vitaindító előadást követően többféle szempontból vizsgálták a műhely központi témáját, azaz a duális képzőhely működését, illetve annak előnyeit, kockázatait.

Ugyancsak rámutattak az Ipar 4.0 és a Szakképzés 4.0 stratégiák összefüggéseire, az Ipar 4.0 által generált munkaerőpiaci igényekre és az azokat kielégíteni hivatott szakképzési rendszer jelenlegi és leendő kihívásaira. Azokra a megoldandó problémákra, amelyekkel szembe kell néznie a szakképzésnek, azaz az Ipar 4.0 által generált kihívásokra adható válaszok egyike a duális szakképzés bővítése, korszerűsítése, illetve átstrukturálása.

Téma kibontása: Az ágazati képzőközpont

Ebből a megfontolásból jöttek létre az ágazati képzőközpontok és működnek modernizált duális képzőhelyként. Feladatuk, hogy a szakképző intézmény és a piacorientált vállalkozások összefogásával törekedjenek azoknak a problémáknak a megoldására, amelyeket egyedül az intézmény, vagy egyedül egy-egy vállalkozás nem tudna megoldani. Ilyen például

- a változó technikai környezetet (amelyet a cégek tudnak elsősorban biztosítani) és a technika szakszerű kezelésére való felkészítés, szakma vagy szakképzés biztosítása (amelyhez a szakképző intézmény szükséges)
- szimulációs termelő környezet biztosítása, melyben a tanuló, mint munkavállaló van jelen, ugyanakkor tanulmányi kötelezettségeinek is eleget tesz
- a vállalkozás munkaerő-igénye kielégíthető hosszútávon – a munkáltató a saját szakmai elvárásait közvetítheti a tanuló felé, ők pedig be tudnak illeszkedni egy valós, piaci termelést vagy szolgáltatást nyújtó munkakörnyezetbe; az együttműködés hosszú időre szólhat
- az oktatási körülmények és eszközök fejlesztése folyamatos lehet, mivel a munkaszerződéses tanulók után komoly adó-visszaigénylési lehetőség van.

2. AZ ÁGAZATI KÉPZŐKÖZPONT, MINT DUÁLIS KÉPZŐHELY SAJÁTOS SÁGAI

Vitaindító kérdések: Az ágazati képzőközpont sajátosságai

A workshop célja az volt, hogy gondolatokat ébresszen és lehetőleg minél élénkebb vitát generáljon az ágazati képzőközpont (azaz az ÁKK) alapítói körében. A moderátor ezzel kívánta elősegíteni, hogy a résztvevők együttesen gondolják végig a duális képzés sajátosságait, illetve közösen vegyék számba azokat az előnyöket, amelyeket az ÁKK biztosít a hagyományos duális képzőhelyekkel szemben.

Jelen műhelymunka nem foglalkozott az esetlegesen felmerülő kockázatokkal – az alapítók motivációs bázisának erősítése érdekében kizárólag a pozitív hozadékokra koncentrált.

Kulcsszavak

Az innovatív megközelítés vezérfonala a „közös cselekvés” volt, legfontosabb kulcsszavai pedig a „szinergia, közös fejlesztés, adminisztratív felelősség” voltak.

Téma kibontása: Előnyök a „többiekkel” szemben

A műhelymunka résztvevői a duális képzésnek először csupán a „szokásos” előnyeit látták és sorolták. Az ágazati képzőközpont struktúrájának és deklarált céljainak áttekintése után viszont sikerült innovatív módon megközelíteni a témát és olyan előnyökre fókuszálni, amelyek szóba sem kerülhetnek a hagyományos duális képzőhelyek esetében.

Következtetés / Eredmény

Az ágazati képzőközpont alapítói felismerték, hogy az alapítók erősségei összeadódnak az ágazati képzőközpont tevékenysége során. Ide tartozik, hogy közösen egy adott ágazatra koncentrálnak nagyobb figyelemmel tudják kísérni az aktualitásokat, a technológia fejlődését és közösen jobban meg tudják határozni a fejlesztések irányát. Együttesen nagyobb kompetenciahalmazzal tudnak lefedni az oktatás során, nem lesznek hiányosságok. Minden szereplő más-más erősséggel tud hozzájárulni a közös haszonhoz és nagy valószínűséggel kompenzálni tudják azokat a hiányokat, amelyek külön-külön fellelhetők az egyes szereplőknél.

3. AZ ÁKK MINT GAZDASÁGI TÁRSASÁG

Vitaindító kérdések: adminisztráció, adatszolgáltatás, üzleti terv

Célunk az volt, hogy áttekintsük az alapítókkal mindazokat a kötelezettségeket, amelyeket a „kettős identitás” ró az ágazati képzőközpontokra, egyfelől mint gazdasági társaságra, másfelől mint duális képzőhelyre. Azt is végig kellett gondolni, hogy ezek a kötelezettségek milyen munkaterheket rónak a képzőközpontokra.

Kulcsszavak csoportosítva

1. törzsbetét / tagok vagyoni hozzájárulása – társasági szerződés – taggyűlés / ügyvezető – stratégiai tervek (üzleti, pénzügyi, marketing stb.) – üzleti év – könyvvizsgálat – beszámoló – mérleg
2. képzési program – minőségirányítási rendszer – kamarai nyilvántartásba vétel – munkaszerződéskötés – oktatásszervezés – szakirányú oktatás adminisztrációja – szociális hozzájárulási adó és adókedvezmény visszaigénylés – az SZC és ÁKK kapcsolata

Téma kibontása: gazdasági társaság ÉS képzőhely

Részletes kifejtésre került a nem nyereségorientált (nonprofit) működés szükségessége mindamelllett, hogy a társaság gazdasági tevékenységet is folytathat és szükséges nyereségre törekedni, ami azonban nem osztható fel a tagok között. Ez önmagában is különlegessé teszi a társaságot, azonban ehhez járul még az ágazati képzőközponti forma, ami még különösebbé teszi a működést. Üzleti terv elkészítése esedékes, amelyben mindenki közreműködése szükséges!

Következtetés / Eredmény

A döntési felelősséget az ügyvezető és a taggyűlés közösen viseli. Az ágazati képzőközpont adminisztrációs központját az előzetes terveknek megfelelően szükséges kialakítani. Az iroda feladata, hogy ellássa mindazt az adminisztrációs feladat-halmazt, amelyet a hagyományos duális képzőhelynek önállóan kell megoldania, kezdve az ÁKK dokumentumsablonjainak kialakításától a szerződéskötéseken át egészen az eKrétaban történő adatrögzítésig.

4. AZ ÁKK MINT DUÁLIS KÉPZŐHELY

Vitaindító kérdések: tervezés, szervezés, lebonyolítás

A workshop célja volt, hogy az előző műhelymunkán megbeszélteket továbbgondolják az alapítók és minél inkább konkretizálják a duális képzéssel járó feladatokat.

Kulcsszavak

szakirányú oktatás szervezése – oktatói csapat megfelelése – kamarai szempontrendszer és nyilvántartásba-vétel – szakképzési munkaszerződés – munkabér és juttatások – igazodás a tanév rendjéhez

Téma kibontása: a duális képzésszervezési feladatai / munkaterhei

A résztvevők részletesen áttekintették az ágazati képzőközpont tevékenységéhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a működéssel kapcsolatos feladatokat és azok várható ütemezését és tervezett felelőseit.

Következtetés / Eredmény

Az ÁKK mint duális képzőhely működésének előkészítése is komoly feladatokkal jár. A tagoknak közösen ki kell dolgozniuk a szakirányú oktatás képzési programjait, ellenőrizni kell, hogy teljeskörűen rendelkezésre állnak-e a szükséges eszközök, illetve biztosított-e az együttműködés és az oktatói csapat mind a közismereti, mind a szakirányú oktatáshoz. Ütemezni kell a képzéseket, igazodva a tanév rendjéhez, illetve figyelembe kell venni a gyakorlatra, szabadságra, juttatásokra vonatkozó jogszabályi előírásokat. A kamarai szempontrendszer alapján ki kell dolgozni az ÁKK minőségirányítási rendszerét, amelyben rögzíteni szükséges a legalapvetőbb működési eljárásokat és folyamatleírásokat, valamint ki kell dolgozni a sablondokumentumokat.

Az oktatás adminisztrációja folyamatos feladatvégzés elé állítja majd az ÁKK személyzetét. A munkaszerződéseket várhatóan az ÁKK köti meg a tanulókkal, ez titkársági, pénzügyi és irattározási munkákat is takar. Evidencia a havi rendszerességgel végzendő bérszámfejtési és adóvisszatérítési feladat.

5. AZ ÁKK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK ELŐZETES MEGTERVEZÉSE

Vitaindító kérdések: ami eddig kimaradt és ami eddig még nem volt

A workshop célja az volt, hogy a résztvevők áttekintsék az eddig megbeszélteket és ezek segítségével megtervezzék az ágazati képzőközpont szervezeti felépítését.

Téma kibontása: ami eddig kimaradt...

A résztvevők újra áttekintették az eddigi műhelymunkák eredményeit, felidéztek a gondolatcserék, viták menetét és összegyűjtötték a műhely-sorozat során eddig még fel nem merült kérdéseket, gondolatokat. Új szempontként merültek fel az alábbiak:

- Ha az ágazati képzőközpont duális képzőhelyként működik és a tanulók munkaszerződéssel az alapító vállalkozásoknál tanulják meg a szakmát, akkor nem csak a vállalkozások munkaerőigénye oldódhat meg, de a fiatal munkaerő sem lesz rákényszerülve a munkakeresésre. Így hosszabb távon kiküszöbölhető a fluktuáció, mindkét szereplő számára biztonságosabbá válik a munkaerő-piac: a munkavállaló hosszútávon számíthat az alkalmazásra, a munkáltató pedig bizton számíthat a lojális, fejlődni képes munkavállalóra.
- Az ágazati képzőközpont tulajdonképpen egy szövetséget jelent. Mindazon túl, hogy gazdasági társaságként működik és a bevételek növelésére törekszik a körülmények fejlesztése érdekében, az ágazat és az oktatott szakmák vagy szakképesítések tartalmi fejlesztése, az oktatás minőségének javítása is cél. Ezt sokkal inkább lehetséges ebben az együttműködésben.
- Amennyiben a munkaszerződések megkötésére és az oktatás adminisztrációjának elvégzésére az ÁKK-ban erre a feladatra megbízott hozzáértő személyzet áll rendelkezésre, a vállalkozásoknál felszabadul az ezzel a feladattal eddig megbízott munkaerő. A felszabadult idő akár az oktatásban, akár az ÁKK vagy a vállalkozás termelő tevékenységében hasznosítható, ami mindenképpen hasznos.
- Nem csak a struktúrát, de a szükséges infrastruktúrát is meg kell tervezni!

Téma kibontása: ami eddig még nem volt...

A résztvevők áttekintették a projekt megvalósíthatósági tanulmányát és az ÁKK felépítésének előzetes terveit. Egyetértettek abban, hogy a tervezett struktúra kielégíti az ÁKK működésének kezdeti időszakát, azaz 3 fő feladatellátóval elindulhat az ÁKK.

- teljeskörű cégképviselő, döntéshozatal a taggyűlés által meghatározott mértékig, jogszabályok szerinti működés felügyelete – ügyvezetői feladat
- operatív pénzügyek intézése: szerződések pénzügyi vonzatainak számfejtése/utalása, könyvelés, elszámolás, jelentéstétel és visszaigénylés – pénzügyi ügyintézői feladat
- operatív adminisztrációs és szervezési feladatok intézése: szerződéskötések, képzőközpont által nyújtott juttatások adminisztrációja, nyilvántartások vezetése, szakmai jelentéstétel – adminisztrációs ügyintézői feladat

A fő feladatok és felelőseik témaköre után az ÁKK infrastruktúrájának fő körvonalait vázolták a résztvevők – beleértve a székhelyet és központi irodahelyiséget biztosító SzC és a többi alapító helyszíneit.

- Az ÁKK székhelye és központi ügyintéző irodája várhatóan a Kisvárdai Szakképzési Centrum székhelye lesz.
- A szakirányú oktatást, annak eszközeit, illetve a valós munkakörnyezetet biztosítja
 - o a szakképzési centrum tanműhelye
 - o a Café Vya Étterem és Bowling Club
 - o a Göncz Büfé – Gyorsétterem
 - o az Amadeus Étterem Söröző
- A tervezett képzések
 - o Cukrász
 - o Pincér-vendégtéri szakember
 - o Szakács

Következtetés / Eredmény

A struktúra és a szükséges infrastruktúra áttekintése után az alapítók úgy tekintik, hogy tovább tudnak lépni az ÁKK megalapításának gyakorlati kérdéseire.

6. TULAJDONOSI / PARTNERI VISZONYOK HIVATALOS DOKUMENTUMAI

Vitaindító kérdések: az NKft. mint lehetőség

Az eddigi műhelymunkák során áttekintettük az ágazati képzőközpont mint duális képzőhely és az ágazati képzőközpont mint nonprofit gazdasági társaság előnyeit. Gyakorlati szempontokat kell most előtérbe helyezni, tulajdonosi / partneri szemszögből: miniszteri engedély és társasági szerződés.

Téma kibontása: dokumentumtartalmak áttekintése

A résztvevők a releváns jogszabályhelyek és ágazati miniszteri rendeletek alapján összegyűjtötték a hivatalos iratok

A miniszteri engedély iránti kérelem tartalmi követelményei:

- tulajdonosi kör, tulajdoni hányad és tőkehányad, székhely
- tulajdonosi nyilatkozatok a tőke rendelkezésre állásáról, kezdeti működési költségek vállalásáról, aláírási címpéldányok, NAV-igazolás köztartozásmentességről
- a helyileg illetékes kamara elvi támogató nyilatkozata
- a fenntartó elvi támogató nyilatkozata
- szakmai program, üzleti terv

Társasági szerződés tartalmi elemei a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény gazdasági társaságokról szóló harmadik rész XVI. fejezete rendelkezései alapján

- A gazdasági társaság létesítő okirata a társasági szerződés.
- A létesítő okiratot valamennyi alapító tagnak alá kell írnia. A tag helyett a társasági szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező képviselője is aláírhatja.
- Tartalmaznia kell a gazdasági társaság nevét és székhelyét, a gazdasági társaság tevékenységi körét, a társaság jegyzett tőkéjét, a jegyzett tőke rendelkezésre bocsátásának módját és idejét
- Az alapítást a létesítő okirat közjegyzői okiratba foglalásától vagy ügyvédi vagy kamarai

jogtanácsosi ellenjegyzésétől számított harminc napon belül be kell jelenteni a nyilvántartó bíróságnak.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény gazdasági társaságokról szóló harmadik rész XX. fejezete szól a gazdasági társaság szervezetéről, ezen belül is a XXVII. fejezet a korlátolt felelősségű társaság szervezetéről:

- A korlátolt felelősségű társaság legfőbb szerve a taggyűlés.
- A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt.
- Az ügyvezető késelem nélkül köteles összehívni a taggyűlést vagy annak ülés tartása nélküli döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent vagy a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent, a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette vagy ha vagyona a tartozásait nem fedezi.
- A társaság ügyvezetését egy vagy több ügyvezető látja el. Az ügyvezető képviseleti jogának korlátozása, megosztása, és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos.
- Az ügyvezető a társaság tagjairól tagjegyzéket vezet.

Következtetés / Eredmény

A jogi szabályozók megismerése után át kell gondolni és közösen el kell dönteni, hogy a társasági szerződésben lefektetett paraméterek hogyan alakuljanak. Közös döntés szükséges például abban a kérdésben, hogy a jogszabályban felsorolt eseteken kívül még milyen kérdéseket utaljunk a taggyűlés kizárólagos döntési jogkörébe, fixáljuk, hogy hogyan alakuljon a szavazati jog, szavazatok száma, és a cégjegyzés módja. Döntsük el, hogy hogyan kell összehívni a taggyűlést és milyen formában bonyolítható le – például lebonyolítható-e online jelenlélet lehetővé tevő applikáción keresztül és ha igen, hogy ellenőrizhető a szavazás. Több hasonló kérdésben kell konszenzusra jutnunk!

7. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS ALAPTÉTELEI

Vitaindító kérdések: A minőségirányítás kezdeti lépései

Minden olyan szervezetnek, amely termékeit vagy szolgáltatásait ellenőrzött körülmények között kívánja nyújtani az ügyfelei meglegedésére, szüksége van minőségirányítási rendszerre.

Kulcsszavak

Minőségpolitika, vízió, misszió, stratégiai célok, PDCA beavatkozási logika fogalomrendszerének tisztázása – a műhelymunka alapvető célja

Téma kibontása: A minőségirányítás alapjai

A résztvevők közül többeknek ismerős már a minőségirányítás, hiszen a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény értelmében a szakképző intézmények és a duális képzőhelyek minőségirányítási rendszert működtetnek, melyet a 127.§ (3) bekezdése szerint 2022. augusztus 31-éig kellett kialakítaniuk.

Következtetés / Eredmény

A résztvevők egyetértettek abban, hogy a műhelymunka során tisztázott fogalmak alapját a minőségirányítási rendszer alapvető tételeit közösen kell megfogalmazniuk. Az ÁKK minőségirányítási rendszerének illeszkednie kell a szakképző intézmények, illetve az egyes duális képzőhelyek rendszeréhez. Elsőként kell megfogalmazni az ÁKK minőségpolitikáját, amely az intézmény által hivatalosan kinyilvánított szándék és irányvonal, a minőség iránti elkötelezettségének dokumentált kinyilatkoztatása. A minőségpolitikának összhangban kell állnia az intézmény jövőképevel, azaz víziójával, amely az intézmény lehetséges és kívánatos jövőbeni állapotát, pozícióját rajzolja fel, valamint a küldetésével, azaz missziójával, amely tartalmazza, hogy mi az intézmény létezésének célja, mely területeken kíván működni, milyen termékeket és szolgáltatásokat kíván nyújtani és kik lesznek ezek felhasználói. Ezek után össze kell állítani a stratégiai célokat (amelyek tulajdonképpen az ÁKK hosszú távú céljai), a fejlesztési célokat (amelyek az ÁKK közép- és rövidtávú céljai) és a minőségcélokat (amelyek a fejlesztések indikátorokkal ellátott eredményei). A célrendszer – elsősorban a minőségcélok – rendszeres vizsgálata, az indikátorok rendszeres értékelése mutatja meg, hogy az ÁKK a terveknek megfelelően teljesíti a feladatát, vagy beavatkozást igényel az üzletmenet.

8. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS A KAMARAI SZEMPONTRENDSZER ALAPJÁN

Vitaindító kérdések: a kamarai szempontrendszer

A szempontrendszert meg kellett ismerniük a résztvevőknek. A Publikáció 8. sz. melléklet-csomagja szolgált vitaindítóként.

Kulcsszavak

Kam-Sze-R – célok – szabályzatok – folyamatleírások – mérések – panaszkezelés – ügyfélszolgálat – dokumentumsablonok – szakképzési munkaszerződés – képzési program

Téma kibontása: a kamarai szempontrendszer

A műhelymunka résztvevői tovább haladtak az előző műhely által kijelölt úton, azaz megtették a minőségirányítási rendszer közös kialakításának következő lépését. A kamarai szempontrendszer áttanulmányozását és megértését segédlet-csomag támogatta. Áttekintették a rendszer minimálisan szükséges és elégséges elemeit, amelyek a következők:

1. a teljes képzési rendszer folyamatleírása / folyamatszemplélet
2. képzési tevékenység leírása és céljának meghatározása, amelyet a képzési program tartalmaz
3. minőségcél meghatározása és kapcsolata a tevékenység céljával,
4. mérés (tanulói, szakképző intézményi, elégedettség) és ellenőrzés,
5. vezetői felelősség meghatározása és felelősök kijelölése,
6. helyesbítő tevékenységek tervezése,
7. dokumentum és feljegyzéskezelés.

Következtetés / Eredmény

A szempontrendszerhez kapcsolódó útmutatók elég részletes leírást adnak a rendszer kialakításához, illetve javaslatokat és mintákat nyújt a legszükségesebb sablondokumentumok elkészítéséhez.

Az alapítók jogos igénye, hogy az ágazati képzőközpont, a saját minőségirányítási rendszerének kialakítása során úgy készítse el a sablondokumentumokat, hogy azok a partnerek rendszereiben is gond nélkül használhatók legyenek – idővel pedig az összes partner összes minőségirányítási rendszerét össze kell hangolni, amennyire csak lehetséges.

A következő műhelymunkán ki kell alakítani a minőségirányítási rendszert, amíg frissek az ismeretek és erős a partnerek motivációja.

9. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER KIALAKÍTÁSA

Vitaindító kérdések: a minőségirányítási rendszer kialakítása

A műhelymunka résztvevői röviden ismét áttekintették a kamarai szempontrendszert, mivel annak alapján kívánják körvonalazni az ágazati képzőközpont minőségirányítási rendszerét.

Kulcsszavak

Kézikönyv – eljárások – folyamatok / folyamat-leírások – működési dokumentumok – dokumentumsablonok – szabályzatok

Téma kibontása: minőségirányítási fogalmak

A rendszerkialakítás feladati előtt a résztvevők tisztázták a fontos minőségirányítási fogalmakat és szakkifejezéseket. A rendszerkialakítást ötletbörze keretében végezték a résztvevők. Alapját a minőségpiramis adta, eszköze az információs fal volt. A képzésen részt vevők mindegyike több gondolattal hozzájárult a fal kialakításához. A facilitátor A/6 méretű lapokon rögzítette az ötleteket és ragasztógyurmával jól látható módon kitűzte az információs felületre. Az összetartozó ötletek, gondolatok csoportosítása után kialakult a minőségirányítási rendszer körvonala:



Következtetés / Eredmény

Minőségirányítási kézikönyv

- minőségpolitika, misszió, vízió
- a képzési rendszer leírása / folyamatszemplélet
- célrendszer (stratégia, fejlesztés, minőségcélok)
- az intézmény struktúrája és a szervezet
- eljárások és a hozzájuk tartozó munkafolyamatok ismertetése
- üzleti terv

Eljárások és munkafolyamatok

- képzés (fő folyamat)
 - program-kidolgozás
 - személyi és tárgyi feltételek (beleértve: oktatói továbbképzés, eszközfejlesztés és karbantartás)
- gazdasági tevékenység
- toborzás, marketing

- marketing terv
- kommunikációs terv
- ügyfélszolgálat működtetése
- panaszkezelés
- iratkezelés, irattár
 - iktatás, irattározás
 - iratseljtezés
 - iratmegőrzési kötelmek
- minőségirányítás
 - minőséggel összefüggő mérések / elégedettségmérés
 - mérési eredmények elemzése, vizualizáció
 - belső auditok
 - helyesbítő / megelőző intézkedések
 - vezetői átvizsgálás / önértékelés
 - visszacsatoló intézkedések, beavatkozás

10. AZ EDDIG KIALAKÍTOTT ELVEK FOLYAMATKÖZI MONITOROZÁSA

Vitaindító kérdések: mindenre gondoltunk-e?

A résztvevők az előző műhelymunkák alapján úgy döntöttek, hogy a kamarai előírások és a minőségirányítási rendszer tükrében át kell gondolni a szervezeti felépítést.

Téma kibontása

Egyértelmű, hogy a minőségirányítási rendszer követelményeivel, illetve a rendszer működtetésének humánerőforrásával nem számolt az ÁKK. A jelen műhely alkalmával össze kell gyűjteni, hogy melyek azok a feladatok, amelyek a minőségmenedzsmentnek kezelnie kell és humán erőforrást igényelnek.

Következtetés / Eredmény

A 9. workshopon a résztvevők strukturálták a minőségirányítási rendszert, azonban nem beszéltek arról, hogy a rendszert ki fogja kidolgozni, leírni és létrehozni a rendszer működtetéséhez szükséges háttér dokumentumokat. Mindenki egyetértett abban, hogy az ÁKK küldetését és jövőképét a partnereknek együttesen kell megfogalmazniuk.

Az egyéb szabályzatokat és eljárásokat nem feltétlenül szükséges közösen kidolgozni, azonban mindenképpen véleményeznie kell minden érintett félnek, illetve változtatási javaslatokkal élni, ha szükséges.

A munkafolyamatok leírásában fontos, hogy a felek együttműködjenek, hiszen az egyes vállalkozásoknál jelenleg más-más a gyakorlat. Elengedhetetlen, hogy mindenki közreműködjön a dokumentáció egységesítésében, illetve a dokumentumsablonok tartalmának megítélésében.

A fenti feladatok – konkrétan a rendszer kidolgozásához – minimum 1 fő munkatársra van szükség.

A gyakorlati működtetéshez is szükséges a munkatárs közreműködése. Munkája nélkülözhetetlen lesz az operatív feladatok végzésében – ilyen például az ügyfélszolgálat működtetése, az önértékeléssel kapcsolatos kérdőívek eljuttatása a célcsoportokhoz (tanulók, szülők, partnerek), ezek kiértékelése, vagy a marketing eszközök biztosítása a toborzó rendezvényekhez stb.

Mindezeket figyelembe véve javasolt annak megfontolása, hogy legalább részmunkaidőben, illetve rugalmas munkaidőben alkalmazzon az ÁKK 1 fő minőségirányítási asszisztent.

A későbbiekben marketingfeladatokat végző munkatárs bevonását is érdemes megfontolni.

11. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER SABLONDOKUMENTUMAI

Vitaindító kérdések: adaptálható vs. kidolgozandó dokumentumok

A minőségirányítási rendszer nem öncélú. A meghatározott eljárások és munkafolyamatok végrehajtását, azaz az ÁKK működését kitöltött, aláírt, iktatott stb. dokumentumok bizonyítják. A műhelymunka hatékonyságát a 11. sz. segédlet-csomag segítette elő.

Kulcsszavak

megbízási szerződések – munkaszerződés – megállapodások – elégedettségmérő kérdőívek – panaszkezelés – képzési program – értékelőlap stb.

Téma kibontása

A műhelymunka célja az volt, hogy meghatározzuk a működést biztosító és bizonyító, legfontosabb dokumentumok listáját, illetve e dokumentumok javasolt tartalmát. Ezek a dokumentumsablonok teszik lehetővé azt, hogy az ÁKK meghatározott folyamatai mindig ugyanúgy zajljának és az eredményeik összehasonlíthatóak legyenek.

Következtetés / Eredmény

Az egyik legfontosabb dokumentumsablon a szakirányú oktatás képzési programjának sablonja. A sablon formájára és tartalmi elemeire javaslatot tesz a kamarai szempontrendszer, így adott esetben a sablon adaptálható. A szükséges tartalmi elemeket szakmák esetén a képzési és kimeneti követelmények és programtervek, szakképesítések esetén pedig a programkövetelmények tartalmazzák.

A következő sablonjavaslat a szakképzési munkaszerződésre vonatkozik. Ez a szerződés a szakirányú oktatást szervező duális képzőhely és a tanuló / képzésben részt vevő felnőtt között jön létre és rögzíti mindkét fél adatait, jogait és kötelezettségeit a szakirányú oktatás időtartamára.

A fenti dokumentumokat azért érdemes adaptálni, mert jogszabály alapján összeállított dokumentumok – a készítő, azaz a Magyar Kereskedelmi és Ipar Kamara neve garanciát jelenthet a megfelelőségre.

A visszajelzést biztosító értékelő kérdőívek célcsoportjára, formájára és tartalmára nézvést ötleteket lehet meríteni a szakképző intézmények minőségirányítási rendszeréből.

Az ezeken kívüli sablonokat közösen kell kialakítani az ÁKK saját működéséhez igazítva.

12. A KÉPZÉSI PORTFOLIÓ

Vitaindító kérdések: tervezett képzések, tervezett létszámok

A műhelymunkán áttekintettük az ágazati képzőközpont üzleti tervét, azon belül is különösen a tervezett képzéseket és a képzések tervezett létszámait a 2023/24-es tanév II. félévére, további tanévekre, illetve a 10. és 11. évfolyamra nézve.

Téma kibontása:

Az ágazati képzőközpont működésének megkezdésekor kezdődő tanévben: **2023/24-es tanév**

Ágazat	Képzés	10. évfolyam	11. évfolyam	Összesen
Turizmus- vendéglátás ágazat	Cukrász	2 fő	0 fő	2 fő
	Pincér-vendégtéri szakember	2 fő	0 fő	2 fő
	Szakács	2 fő	0 fő	2 fő
Összesen:		6 fő	0 fő	6 fő

2024/25-ös tanév

Ágazat	Képzés	10. évfolyam	11. évfolyam	Összesen
Turizmus- vendéglátás ágazat	Cukrász	3 fő	2 fő	5 fő
	Pincér-vendégtéri szakember	3 fő	2 fő	5 fő
	Szakács	3 fő	2 fő	5 fő
Összesen:		9 fő	6 fő	15 fő

2025/26-os tanév

Ágazat	Képzés	10. évfolyam	11. évfolyam	Összesen
Turizmus- vendéglátás ágazat	Cukrász	15 fő	3 fő	18 fő
	Pincér-vendégtéri szakember	15 fő	3 fő	18 fő
	Szakács	15 fő	3 fő	18 fő
Összesen:		45 fő	9 fő	54 fő

További tanévekben

Ágazat	Képzés	10. évfolyam	11. évfolyam	Összesen
Turizmus- vendéglátás ágazat	Cukrász	15 fő	15 fő	30 fő
	Pincér-vendégtéri szakember	15 fő	15 fő	30 fő
	Szakács	15 fő	15 fő	30 fő
Összesen:		45 fő	45 fő	90 fő

Következtetés / Eredmény

A fenti táblázatokból jól látszik, hogy az ágazati képzőközpont működését „felfutó” rendszerben tervezték. A működés első pár évében alacsony létszámmal tulajdonképpen tapasztalatgyűjtés folyik, hogy mindent szabályszerűen tegyen az ÁKK, illetve bejáratozjanak azok a működési mechanizmusok, amelyek gördülékeny és hatékony munkaszervezést tesznek lehetővé.

13. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK FOLYAMATKÖZI MONITOROZÁSA

Vitaindító kérdések: személyi feltételek, eszközigények

A személyi feltételeket a mindenkori jogszabályok – jelenleg a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 134.§ és a 242.§ - határozzák meg. Ezen felül figyelembe kell venni a programtervek tantárgyfelosztásában szereplő – esetleges – előírásokat.

Kulcsszavak

PTT: A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárás; A képzés órakeretének legalább%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.;

KKK: A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek – Eszközjegyzék szakirányú oktatásban

Téma kibontása

A duális képzőhelyként történő működéshez előírt személyi és tárgyi feltételeknek együttesen kell rendelkezésre állniuk. Ezt minden képzés megkezdése előtt ellenőrizni szükséges. Ezen felül az ÁKK-nak ajánlatos figyelembe vennie az oktatott szakmák tartalmi és technológiai fejlődését és a megtermelt profit egy részét vagy egészét az eszközök karbantartására, megújítására, új eszközök beszerzésére kell fordítania.

Amennyiben nagyobb technológiai fejlesztést kell megvalósítani, akkor ehhez akár pályázati lehetőségeket is fel lehet kutatni. Üzleti fejlesztési terv összeállításával előzetes tervek alapján a tulajdonosok is kigazdálkodhatják, illetve a különféle gazdaságfejlesztési konstrukciókat is igénybe vehetik.

Következtetés / eredmény

A személyi feltételek teljesülésének ellenőrzéséhez létre kell hozni az oktatók személyi anyag bankját a minőségirányítási rendszer szerint. A szükséges képzettséget/végzettséget ellenőrizni kell, illetve folyamatosan gondoskodni a szakmai és módszertani kompetenciák szükséges fejlesztéséről.

Az eszközlístát minden képzéshez össze kell állítani a követelményrendszerek alapján és leltárszerűen ellenőrizni rendszeresen – nem csak a meglétét, hanem a működőképességét, munkabiztonsági szempontú megfelelőségét, a korszerűségét, a szakmai tartalomnak való megfelelőségét is.

14. A KÉPZÉSI PROGRAMOK

Vitaindító kérdések: személyi feltételek, eszközigények

Duális képzési helyszíneként rendelkezni kell képzési programokkal, melynek kialakítása a szakképző intézmény és a duális képzőhely közös feladata. A feladatmegosztást érdemes átgondolni és tapasztalat szerint meghatározni. Figyelembe kell vennünk a megfelelő időütemezést, hogy a megfelelő időben rendelkezésre álljanak a szükséges képzési programok.

Téma kibontása

A szakirányú oktatást a jogszabály szerint [12/2020. (II.7.) Korm- rendelet 14. § (2) bekezdés 3. pontja] szerinti képzési program alapján kell megszervezni, azaz a képzési programnak tartalmaznia kell szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket és a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait, a szakképzésről szóló 2019. LXXX. törvény 60. § (1) bekezdése szerint.

Amennyiben szakmai képzést bonyolít az ÁKK, a képzési programot a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12.§ szerint kell kidolgozni. A kidolgozás során az adott szakképesítésre vonatkozó programkövetelményt kell alapul venni és közzé kell tenni az ÁKK honlapján a jogszabály előírásai szerint.

Mindkét esetben meg kell határozni a képzési programok tartalmi elemeit képező, az oktatást és képzést segítő eszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek listáját.

Következtetés / Eredmény

Az ÁKK működésének indulásakor komoly szakmai erőbefektetéssel és körültekintően kell létrehozni ezeket a programokat, mivel ezek határozzák meg az ÁKK szakmai munkájának tartalmát, valamint az egyik minőségi mutató alapját képezik.

Az ÁKK minden szereplőjének közös erővel kell megtervezni a hosszabb távú működést, melynek meghatározó részei a szakirányú oktatás és szakmai képzés képzési programjai.

15. MARKETING

Vitaindító kérdések: tanulótoborzás, ÁKK-marketing

Az ágazati képzőközpont működése kizárólag akkor tartható fenn rentábilisan, ha minden tanévben megvan a szükséges tanulói létszám. A létszám annál is inkább fontos, hiszen a tulajdonosok számára is így biztosítható hosszú távon a kiválóan képzett, fiatal munkaerő-utánpótlás.

Kulcsszavak

Utánpótlás - pályaorientáció – tanulótoborzás – célcsoportok – marketing csatornák – marketing eszközök

Téma kibontása

Az ÁKK tanulói létszámának utánpótlása nagymértékben függ a szakképzésben tanuló létszám utánpótlásától. Ezért az elsődleges eszközök azok, amelyeket a szakképző iskolák is használnak, azaz

- elektronikus csatornák. honlap, hírlevél, Facebook, Instagramm stb.
- nyomtatott tájékoztatók: szórólapok, szülői tájékoztatók, beiskolázási füzetek
- pályaorientációs események
- személyes tájékoztatók, nyílt napok, szakmai rendezvények
- élményalapú rendezvények: Szakmák éjszakája, nyílt szakmai napok iskolai csoportok számára, próbáldki-programok, munkahelyi látogatások, nyári táborok

A célcsoportok meghatározásához, illetve a számukra megfelelő csatornák és eszközök kiválasztásához fel kell tennünk a következő kérdéseket:

- kik azok az embercsoportok, akik segíteni tudnak abban, hogy az ÁKK hírei eljussanak a leendő tanítványokhoz
- ezek az emberek milyen korcsoportoz tartoznak és milyen eszközök használatához vannak hozzászokva
- az általuk használt hírcsatornákra és kommunikációs eszközökre milyen tartalmakat tudunk eljuttatni

Következtetés / Eredmény

Amikor az utánpótlás-toborzás aktuálissá válik, meg kell vizsgálni, hogy az ÁKK személyi állománya milyen módon egészíthető ki egy marketing szakemberrel és mely időintervallumban, milyen időtartamban van szükség a munkájára.

16. TECHNIKAI KÉRDÉSEK

Vitaindító kérdések: adatbázisok

Ahhoz, hogy el tudjon indulni az oktatás, meg kell teremteni a személyi és tárgyi feltételeket, illetve a meglévő feltételeket fel kell térképezni. Ez hamarosan aktuális lesz, tehát minél előbb létre kell hozni az adatbázisokat, az eszközkészlet feltárása és az oktatótoborzás során.

Téma kibontása

Amíg nem kezdődik el a munka dandárja, addig kell kitalálni az adatbázisok struktúráját.

Egyszerű, könnyen átlátható és könnyen kezelhető adatbázisok szükségesek, de tartalmilag meg kell felelniük a jogszabályok, követelményrendszerek és a képzőközpont minőségirányítási előírásainak. Ezeket az adatbázisokat egyelőre Excel-táblában célszerű kialakítani a saját elvárások szerint és az alátámasztó dokumentumokat vagy dokumentummásolatokat papíralapon is gyűjteni. PÉLDAUL így:

A szükséges személyi anyagok

Az oktató neve:	XXXXXXXXXX
Oktatott tantárgy:	XXXXXXXXXX
Önéletrajz	✓
Személyi okmányok másolata	✓
Felsőfokú végzettséget igazoló dokumentumok másolata	✓
Legalább középfokú szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata	
Gyakorlati oktató nyilatkozata arról, hogy cselekvőképes és nem áll a szakirányú oktatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt	
Gyakorlati oktató legalább ötéves, az érintett szakképzetésnek megfelelő szakmai gyakorlatot igazoló referencia-igazolása	
Gyakorlati oktató kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizonyítványának másolata VAGY	
Szakirányú mestervizsga-bizonyítvány másolata	
.....	

A szükséges eszközállomány felmérése PÉLDÁUL

Cukrász – Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Az oktatás helyszíne:		
Eszköz	Biztosított	Beszerzendő
Cukrász kéziszerszámok, eszközök	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mérőberendezések		<input checked="" type="checkbox"/>
.....

Következtetés / Eredmény

Mindkét „leltár” el kell kezdeni az ÁKK megalakulásával, és lépésről lépésre folytatni kell, hogy mire elkezdődik a szakirányú oktatás, addigra biztosan rendelkezésre álljon minden feltétel.

17. BŐVÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

Vitaindító kérdések: növekedés hosszabb távon

A jelenlegi tervekhez képest mindenképpen növelni szükséges az ÁKK méreteit minden értelemben: a tanulói létszámot, a képzési portfóliót – ehhez pedig valószínűleg növelni szükséges akár a tulajdonosok, akár az együttműködő partnerek számát.

Kulcsszavak

gazdasági tevékenység – idegenforgalom kihasználása – lakossági szolgáltatás – jótékonyág – létszámbővítés – portfólió bővítés – új vállalkozások bevonása

Téma kibontása

A vitaindító kérdésekkel teljesen összhangban gondolkodtak a résztvevők is. A létszám bővítése hosszabb távra szól, hiszen az első néhány évre már megvan az üzleti terv. Természetesen, ha az igények úgy kívánják, hamarabb is bővíthető a létszám.

Emellett a képzési portfólió is módosítható akár úgy, hogy növeljük a párhuzamosan futó képzések számát, vagy úgy, hogy új szakma oktatását dolgozzuk ki (képzési program, személyi és tárgyi feltételek stb.). Az új szakmákat elsősorban az idegenforgalom terén tartották relevánsnak a résztvevők abból kiindulva, hogy a térségben dinamikus fejlődésnek indult a turizmus több idegenforgalmi ágazatban, a gyógyturizmus, a rendezvény- vagy hivatásturizmus terén is, érdemesnek tartották a gasztroturizmus fejlesztését, amely a két ágazat összefonódását tovább erősítené.

Akármilyen irányba nyit az ÁKK, feltehetően új vállalkozásokat kell majd bevonni a mindenki számára megfelelő formában akár a tulajdonosi körbe, akár partner képzőhelyként.

Ezeken kívül a bevétel növeléséhez az ÁKK által végzett gazdasági tevékenység is hozzájárulhat. Ez a gazdasági tevékenység többféle aktivitásból tevődhet össze. Ötletek:

- Apró cukrászdát vagy reggeli kávézót lehet nyitni, amelyben jellegzetes, a cukrász tanulók által készített (esetleg „mentes”) süteményeket árúsítanak;
- A tankonyhán ebéd-menük készítése – esetleg kiszállítása meghatározott ügyfélkörnek (pl. idősek, Gyes-en lévők)
- Kis menüztető étterem, ahol a szakács tanulók és a pincér tanóink is tanulhatnak, gyakorolhatnak és egyben profitot termelhetnek;
- Rendezvényeken való közreműködés, ahol mindhárom szakma tanulói jeleskedhetnek és bevételt termelhetnek.

18. AZ EREDMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA

Az utolsó műhelymunka célja az volt, hogy a résztvevők áttekintsék az eddig elvégzett munkát és a projekt eddig elért eredményeit.

A legfontosabb gondolatokat összefoglalva:

A vállalkozás alapadatai

A vállalkozás cégformája:	Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A tevékenységgel lefedett földrajzi terület:	Kisvárdai és a környékbeli települések
Fő tevékenység:	Turizmus-vendéglátás ágazathoz kapcsolódó szakirányú oktatási tevékenység
Cégbejegyzés tervezett időpontja:	legkésőbb 2023. június 30.

Az ágazati képzőközpontként működő nonprofit gazdasági társaságnak 4 tulajdonosa lesz:

Név	Tulajdoni hányad
Kisvárdai Szakképzési Centrum	49 %
LA-BEL-LA Kft.	36 %
Göncz László E.V. (Göncz Büfé - Gyorsétterem)	10%
Takács Zsolt Dezső E.V. (Amadeus Étterem Söröző)	5 %

A képzési portfólió 3 szakma oktatását tartalmazza a turizmus-vendéglátás ágazatból: Cukrász, Pincér-vendégtéri szakember és Szakács.

Az indulás éve: 2023/24-es tanév, amikor is mindhárom szakmában 2-2 fő tanul a 10. évfolyamon. A következő tanévben ez a 6 fő a 11. évfolyamon folytatja tovább a tanulmányait és 3-3 fővel indul a 10. évfolyam. A 2024/25-ös tanév tehát 15 főre gyarapszik a létszám.

Ez alatt az idő alatt feltehetően minden partner beletanul az ÁKK üzemeltetési mechanizmusába és a következő 2025/2026-os tanévben 15-15 fős osztálylétszámokkal indul a 10. évfolyam. Az összes tanulói létszám így 54 főre növekszik. Mivel a következő tanévben ugyancsak 15 fő osztálylétszámokkal terveznek, onnantól kezdve az ÁKK állandó 90 fővel üzemel majd.

Szükséges kidolgozni az ÁKK minőségirányítási rendszerét – legalább a kamarai szempontrendszer szerint. Létre kell hozni a működés sablondokumentumait és biztosítani kell az oktatás személyi és tárgyi feltételeit.

